

CONCEPT 28 MAART 1019
STATUTENWIJZIGING
VERENIGING BALANS

Op [●] tweeduizendnegentien, verschijnt voor mij, [●], notaris te Amsterdam:
[●],

te dezen handelend als hierna gemeld.

De comparante verklaart:

- dat de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Balans**, statutair gevestigd te De Bilt, met adres 3731 AL De Bilt, Weltevreden 4A, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40480851, heeft besloten tot de onderhavige statutenwijziging;
- dat de algemene vergadering voorts heeft besloten de comparante aan te wijzen om deze akte te verlijden;
- dat van de gemelde besluiten van de algemene vergadering blijkt uit een aan deze akte gehecht geschrift.

De comparante, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:

STATUTEN

HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
afdeling: een onderdeel van de Vereniging in de vorm van een afdeling;
bestuur: het bestuur van de vereniging;
dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen;
directeur: de directeur van de Vereniging;
huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Vereniging;
leden: de gewone leden van de Vereniging, tenzij anders vermeld;
lidmaatschap: het lidmaatschap van de Vereniging;
schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is;
Vereniging: de Vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, zijnde de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Balans, statutair gevestigd te De Bilt, kantoorhoudende te 3721 AL De Bilt, Weltevreden 4A, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40480851.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen

naar 'haar'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn'- anders dan als werkwoord(svorm) - wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

HOOFDSTUK II. NAAM EN ZETEL. DOEL.

Artikel 2. Naam en Zetel

1. De Vereniging draagt de naam: **Balans**.
2. De Vereniging is statutair gevestigd te De Bilt.
3. De Vereniging is opgericht op negenentwintig september negentienhonderd zevenentachtig.

Artikel 3. Doel

1. Het ondersteunen van ouders gezien hun bij wet vastgelegde rechten en plichten, in het kader van hun verantwoordelijkheid voor een optimale opvoeding, zorg en scholing voor hun kind al dan niet op basis van (i) (een vermoeden van) een mogelijk ontwikkelingsprobleem dan wel (ii) (een vermoeden van) een mogelijke ontwikkelingsstoornis van hun kind.
2. Zij wenst dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het vertegenwoordigen van de leden door de belangen te behartigen van de doelgroep, lokaal, regionaal en nationaal;
 - b. het verstrekken van en het onderling uitwisselen van kennis, informatie, hulp en steun aan de doelgroep en derden, al dan niet in samenwerking met de wetenschap; en
 - c. het verbinden van ouders met elkaar en het bevorderen van het onderlinge contact en kennisdeling tussen de leden door het vormen van regionale afdelingen.
3. De Vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen en te hunnen laste verplichtingen aangaan.
4. De Vereniging heeft geen winstoogmerk.

HOOFDSTUK III. LEDEN. LIDMAATSCHAP.

Artikel 4. Leden.

1. De Vereniging kent:
 - a. gewone leden;
 - b. buitengewone leden.
2. Een ouder of verzorger van (een) kind(eren) met ontwikkelingsstoornissen bij leren en/of gedrag kan als gewoon lid door het bestuur worden toegelaten
3. Buitengewone leden zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die - al dan niet beroepsmatig - affiniteit hebben met de doelstelling van de Vereniging, naar het oordeel van het bestuur voor lidmaatschap in aanmerking komen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
4. Buitengewone leden zijn gerechtigd tot het deelnemen aan activiteiten en/of commissies van de Vereniging. Iedere bestuurder van een bijzonder lid-rechtspersoon is bevoegd de aan het bijzonder lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen, mits geen van zijn mede-bestuurders eveneens van deze bevoegdheid gebruik maakt.
5. Uitsluitend gewone leden zijn leden in de zin van de wet.

Artikel 5. Aanmelding als lid en toelating tot het lidmaatschap.

Ledenregister.

1. Aanmelding als lid geschiedt door middel van een verzoek daartoe aan het bestuur.

2. De toelating tot het lidmaatschap door het bestuur geschiedt op de wijze en onder de voorwaarden zoals nader bepaald in het huishoudelijk reglement.
3. Zij die tot het lidmaatschap zijn toegelaten, worden geacht de doelstelling van de Vereniging te respecteren.
4. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de betrokkene binnen zes maanden nadat het besluit tot niet-toelating aan hem bekend is gemaakt, beroep instellen bij de algemene vergadering. De algemene vergadering kan alsnog tot toelating besluiten.
5. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht (adres)wijzigingen onverwijld aan het bestuur mede te delen.

Artikel 6. Contributie.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie aan de Vereniging, waarvan de hoogte op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe door het bestuur in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. In het huishoudelijk reglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.

Artikel 7. Einde van het lidmaatschap. Schorsing.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de Vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het kalenderjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden, met dien verstande dat:
 - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
 - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het besluit tot ontzetting wordt niet door de het bestuur genomen dan nadat het desbetreffende lid in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen zes maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn. Gedurende de schorsing kan het betreffende lid diens lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

HOOFDSTUK IV.HET BESTUUR.

Artikel 8. Bestuur en bestuursleden.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen.
Een bestuurder mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning en geregistreerd partnerschap wordt gezien als een huwelijk.
2. De benoeming van bestuurders geschiedt als volgt:
 - a. aan het bestuur wordt de bevoegdheid toegekend om een bindende voordracht te doen; deze leden van het bestuur worden door de algemene vergadering benoemd;
 - b. alle bestuursleden kunnen buiten de leden worden benoemd.
3. Aan elke bindende voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, indien in de algemene vergadering twee/derde van het aantal gezamenlijk uit te brengen stemmen door de stemgerechtigde leden gezamenlijk kan worden uitgebracht.
Indien de algemene vergadering besluit aan de opgemaakte bindende voordracht het bindend karakter te ontnemen, wordt de voordrager opnieuw in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht op te maken.
4. Een bestuurslid mag niet tevens zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de Vereniging op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair - direct of indirect - met de Vereniging is verbonden.
Het desbetreffende bestuurslid stelt het bestuur van het bestaan van een hoedanigheid als in dit lid bedoeld onverwijld op de hoogte.
5. Het bepaalde in lid 4 geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de Vereniging en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
6. Een bestuurslid meldt al diens relevante nevenfuncties aan de algemene vergadering. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die op welke wijze dan ook strijdig kan zijn met de

belangen van de Vereniging, is goedkeuring van de algemene vergadering vereist.

7. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De functies worden door de leden van het bestuur in onderling overleg verdeeld. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden, met dien verstande dat de functie van voorzitter niet met een andere functie kan worden gecombineerd.

Artikel 9. Duur en einde lidmaatschap Bestuur. Ontslag, schorsing en aftreden.

1. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurslid is ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
2. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. indien en zodra sprake is van een situatie als omschreven in artikel 8 lid 4;
 - c. door zijn vrijwillig ontslag;
 - d. door ontslag door de algemene vergadering;
 - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
 - f. door het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
 - g. door diens onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.
3. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overige bestuursleden met het bestuur in de zin van de wet belast. Indien één of meer leden van het bestuur ontbreken, vormen de overgebleven leden van het bestuur of het overgebleven bestuurslid een bevoegd bestuur. In vacatures dient zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, te worden voorzien. Indien alle leden van het bestuur ontbreken, zal de algemene vergadering onverwijld nieuwe bestuursleden benoemen.
4. Elke bestuurder kan door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Ontslag van een bestuurder is mogelijk wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de Vereniging kan worden verlangd. Een schorsing die niet binnen negentig dagen nadat de schorsing aan het betreffende bestuurder bekend is gemaakt wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 10. Besluitvorming van het bestuur.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder dit wenst, maar in beginsel ten minste vier keer per jaar.
2. In vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder mag voor maximaal een ander bestuursleden stem uitbrengen. Ieder bestuurder heeft één stem.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuursleden zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken. Ieder besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt schriftelijk vastgelegd.

4. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgesteld, die na vaststelling door het bestuur door de voorzitter en de secretaris van de vergadering worden ondertekend.
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Bij reglement kunnen nadere regelingen aangaande onder meer de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur worden vastgesteld. Het reglement wordt, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, vastgesteld en gewijzigd door het bestuur.

Artikel 11. Bestuurstaak, bevoegdheid en beloning.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging waaronder begrepen de algemene beleidsvoering van de Vereniging op basis van het door het bestuur vastgestelde en door de algemene vergadering goedgekeurde beleidsplan.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Voormelde goedkeuring is niet vereist indien en voor zover een dergelijk besluit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Bestuursleden ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Bestuursleden kunnen - ter beoordeling van de algemene vergadering - recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de Vereniging.
De algemene vergadering stelt daartoe een regeling vast conform daartoe in het huishoudelijk reglement is bepaald.
5. De in lid 4 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de Vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

HOOFDSTUK V. VERTEGENWOORDIGING EN TEGENSTRIJDIG BELANG.

Artikel 12. Vertegenwoordiging. Tegenstrijdig belang.

1. De Vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de Vereniging worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders of aan derden, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur doet van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de Vereniging en haar bestuurders en/of haar medewerkers. Een verstrengeling van belangen doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de Vereniging en de
 - i. in de eerste volzin van dit lid genoemde personen;
 - ii. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in de eerste volzin van dit lid genoemde personen;
 - iii. rechtspersonen waarvan de hierboven onder i. en ii. genoemde personen bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
5. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurder, dient de bestuurder dit te melden aan de overige bestuurders. De betreffende bestuurder dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

HOOFDSTUK VI. DIRECTEUR. VERENIGINGSBUREAU.

Artikel 13. Directeur. Verenigingsbureau

1. De Vereniging kent een directeur. De directeur is belast met de leiding over en de verantwoordelijkheid voor het verenigingsbureau, de dagelijkse gang van zaken, het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het bestuur, het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers, het vaststellen van hun rechtspositie, alsmede het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van de Vereniging.
2. De directeur laat zich bij het realiseren van diens werkzaamheden bijstaan door het verenigingsbureau, gevormd door medewerkers van de Vereniging.
3. De directeur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is daarover verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. Het bestuur bepaalt de vergoeding en arbeidsvoorwaarden en de werkzaamheden van de directeur.
5. De directeur woont, tenzij zaken worden behandeld welke de directeur in persoon betreffen dan wel het bestuur anders besluit, alle vergaderingen van het bestuur van de Vereniging bij en kan daar in adviserende zin het woord voeren. Daarnaast heeft de directeur, tenzij de algemene vergadering anders besluit, tevens toegang tot de algemene vergaderingen.

HOOFDSTUK VII. AFDELINGEN.

Artikel 14. Afdelingen.

1. De Vereniging kent afdelingen. Zij geeft invulling aan de doelstelling van de

Vereniging, toegespitst op hetgeen de leden binnen een afdeling bindt. Een afdeling verbindt leden die zich willen inzetten voor en/of betrokken voelen bij belangenbehartiging, informatievoorziening en/of sociale activiteiten binnen een geografisch gebied. Een afdeling heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Het huishoudelijk reglement geeft nadere regels omtrent afdelingen. Bij huishoudelijk reglement wordt tevens de wijze bepaald waarop het aantal afdelingen alsmede de benaming daarvan kenbaar wordt gemaakt.

2. Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van een afdeling geschiedt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur, met inachtneming van het huishoudelijk reglement.
3. Een lid is tevens lid van een afdeling. Ieder lid wordt daartoe door het bestuur ingedeeld bij een afdeling op basis van diens woonadres zoals dat op één januari van elk kalenderjaar in het ledenregister van de Vereniging is vermeld.
4. Een lid kan bij aanvang van diens lidmaatschap aan het bestuur verzoeken - en vervolgens steeds uiterlijk op eenendertig december en in dat geval met ingang van één januari daaropvolgend - bij een andere afdeling te worden ingedeeld dan op basis van diens woonadres het geval zou zijn.

HOOFDSTUK VIII. ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 15. Wijze bijeenroepen en toegang algemene vergadering.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt minstens veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de algemene vergadering niet meegerekend.
2. De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de Vereniging bekend is gemaakt.
3. Bij de oproeping worden de op de algemene vergadering te behandelen onderwerpen vermeld. De agenda en de bijbehorende stukken worden op de website van de vereniging geplaatst. De oproeping en de daarbij behorende stukken worden op verzoek toegezonden aan de leden.
4. Het bestuur kan besluiten dat de leden, alvorens tot de algemene vergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te tekenen, onder vermelding van hun naam.

Artikel 16. Stemrecht en besluitvorming.

1. In algemene vergaderingen hebben alle leden stemrecht. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Een lid kan voor ten hoogste drie andere leden stem uitbrengen.
2. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.

4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij het bestuur besluit tot stemming bij acclamatie.
5. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent vermelding van de te behandelen onderwerpen en/of het oproepen en houden van algemene vergaderingen niet in acht genomen.
6. Het in de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de algemene vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits genomen met voorkennis van het bestuur, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 17. Voorzitterschap. Notulen.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt de vice-voorzitter als voorzitter van de vergadering op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden notulen gemaakt, die na vaststelling door de algemene vergadering door de voorzitter en de secretaris van de vergadering worden ondertekend.

HOOFDSTUK IX. COMMISSIES.

Artikel 18.

1. Het bestuur kan commissies instellen en opheffen. Onder commissie wordt tevens stuurgroep, werkgroep of projectgroep verstaan.
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. De taken en de bevoegdheden van de commissies, de wijze van benoeming van de leden van een commissie alsmede bepalingen omtrent het functioneren daarvan, worden bepaald door het bestuur. In het huishoudelijk reglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.

HOOFDSTUK X. JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 19. Boekjaar. Administratie. Jaarverslag en jaarlijkse begroting.

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat

- te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, het jaarverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. De toelichting voorziet onder meer in een opgave van de bezoldiging van de directeur overeenkomstig het daartoe beschikbare "Format voor rapportage bezoldiging directie" van het Centraal Bureau Fondsenwerving, onder vermelding van de grondslag waarop de beloning is vastgesteld. Deze stukken worden daarna ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 4. De algemene vergadering kan aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, de opdracht om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken verlenen overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dat artikel. De accountant geeft in dat geval de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de stukken. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd. Indien geen accountant als hiervoor bedoeld is aangewezen, wordt een kascommissie ingesteld.
 5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

HOOFDSTUK XI. REGLEMENTEN

Artikel 20. Huishoudelijk reglement en andere reglementen.

1. Bij reglement kan naast hetgeen waarnaar wordt verwezen in de statuten, al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering. Artikel 21 lid 1 tot en met 4 is van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK XII. STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING. ONTBINDING.

Artikel 21. Statutenwijziging. Juridische fusie en juridische splitsing.

1. In de statuten van de Vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Bij de oproeping van de algemene vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt de inhoud van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, meegezonden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen,

in een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Indien in een algemene vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is niet ten minste twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. In deze algemene vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
5. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
6. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd die notariële akte te doen verlijden.

Artikel 22. Ontbinding.

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 21 is van overeenkomstige toepassing.
2. De Vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuursleden zijn de vereffenaars van het vermogen van de Vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van de bestuursleden van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Vereniging wordt toegekend aan een door de algemene vergadering te bepalen bestemming op grond waarvan het liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van een door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon.

HOOFDSTUK XIII. SLOTBEPALING.

Artikel 23. Slotbepaling.

Aan de algemene vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het stuk waaruit blijkt van de in de aanhef van deze akte vermelde besluiten, wordt aan deze akte gehecht.

Deze akte wordt in minuut verleden in Amsterdam, op de datum die bovenaan

deze akte is vermeld. Ik heb de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld en toegelicht. Ook heb ik gewezen op de gevolgen die voor de partij voortvloeien uit de inhoud van de akte. De comparant heeft verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en in te stemmen met beperkte voorlezing. Vervolgens heb ik die gedeelten van de akte voorgelezen die moeten worden voorgelezen op grond van de wet. Onmiddellijk daarna hebben de comparant, die aan mij bekend is, en ik de akte ondertekend.